

CỤC VIỆC LÀM



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**CHỨC NĂNG THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG  
VIỆT NAM VÀO CÁC VỊ TRÍ DỰ KIẾN SỬ DỤNG  
LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI**

**HÀ NỘI, 2024**

## MỤC LỤC

<b>I. GIỚI THIỆU CHUNG.</b> .....	<b>1</b>
<b>II. NGHIỆP VỤ.</b> .....	<b>1</b>
1.1 Doanh nghiệp .....	2
1.1.1 Bàn làm việc .....	2
1.1.2 Doanh nghiệp đăng thông tin tuyển dụng. ....	2
1.1.3 Doanh nghiệp xem danh sách ứng viên ứng tuyển và đánh dấu kết quả tuyển dụng. ....	4
1.1.4 Doanh nghiệp báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên. ....	6
1.2 Công chức phê duyệt tin tuyển dụng .....	7
1.3. Công chức thẩm định tra cứu thông tin tuyển dụng. ....	9
1.4. Người tìm việc tham gia ứng tuyển .....	10
1.4.1. Người tìm việc tìm kiếm và xem chi tiết thông tin tuyển dụng. ....	10
1.4.2. Người tìm việc ứng tuyển thông tin tuyển dụng. ....	11

## I. GIỚI THIỆU CHUNG.

- Hướng dẫn này giúp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thông báo tuyển dụng, công chức duyệt tin, thẩm định thao tác chức năng liên quan trên phần mềm.
- Doanh nghiệp: Doanh nghiệp thực hiện chức đăng đăng tin tuyển dụng và đánh dấu kết quả tuyển dụng của các ứng viên ứng tuyển.
- Công chức duyệt tin tuyển dụng của doanh nghiệp: thực hiện xác nhận duyệt tin hoặc báo tin chưa hợp lệ tin tuyển dụng trước khi đăng lên trang công khai. Ngoài ra, công chức duyệt có thể thống kê báo cáo tuyển dụng theo thời gian, Tỉnh/thành phố, Tên doanh nghiệp.
- Công chức thẩm định: thực hiện tra cứu, tìm kiếm thông tin đăng ký tuyển dụng của doanh nghiệp để phục vụ nhiệm vụ được giao.
- Công chức thẩm định tra cứu, tìm kiếm thông tin tuyển dụng.
- Người tìm việc tham gia ứng tuyển tin tuyển dụng.

### 1. Nộp hồ sơ thông báo tuyển dụng

Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài và nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử <http://doe.gov.vn> của Cục Việc làm.

### 2. Phương thức nộp hồ sơ:

Truy cập vào Cổng thông tin điện tử của Cục Việc làm có địa chỉ: <http://doe.gov.vn>, sau đó click vào mục “Đăng tin tuyển dụng theo Nghị định 70/2023/NĐ-CP”, hệ thống sẽ hiện ra giao diện thông tin về danh sách tin tuyển dụng lao động tại địa chỉ <https://dvc.vieclamvietnam.gov.vn/danh-sach-tin-tuyen-dung>, sau đó đăng nhập bằng tài khoản doanh nghiệp, tiếp đó tại mục “Bàn làm việc” nhập trực tiếp thông tin đề nghị đăng tuyển có sẵn trên Cổng (Lưu ý: Điền đầy đủ các trường thông tin).

### 3. Về tiếp nhận hồ sơ thông báo tuyển dụng

Cục Việc làm làm có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ thông báo tuyển dụng của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và đăng thông tin tuyển dụng lên Cổng thông tin điện tử <https://dvc.vieclamvietnam.gov.vn> trong vòng 08 giờ (tính theo giờ làm việc) kể từ thời điểm doanh nghiệp nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ theo quy định trên hệ thống.

Mọi khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc đăng thông tin tuyển dụng đề nghị liên hệ theo số điện thoại: 0904.090.190 (Anh Phạm Hồng Trung) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

## II. NGHIỆP VỤ.

### 1.1 Doanh nghiệp

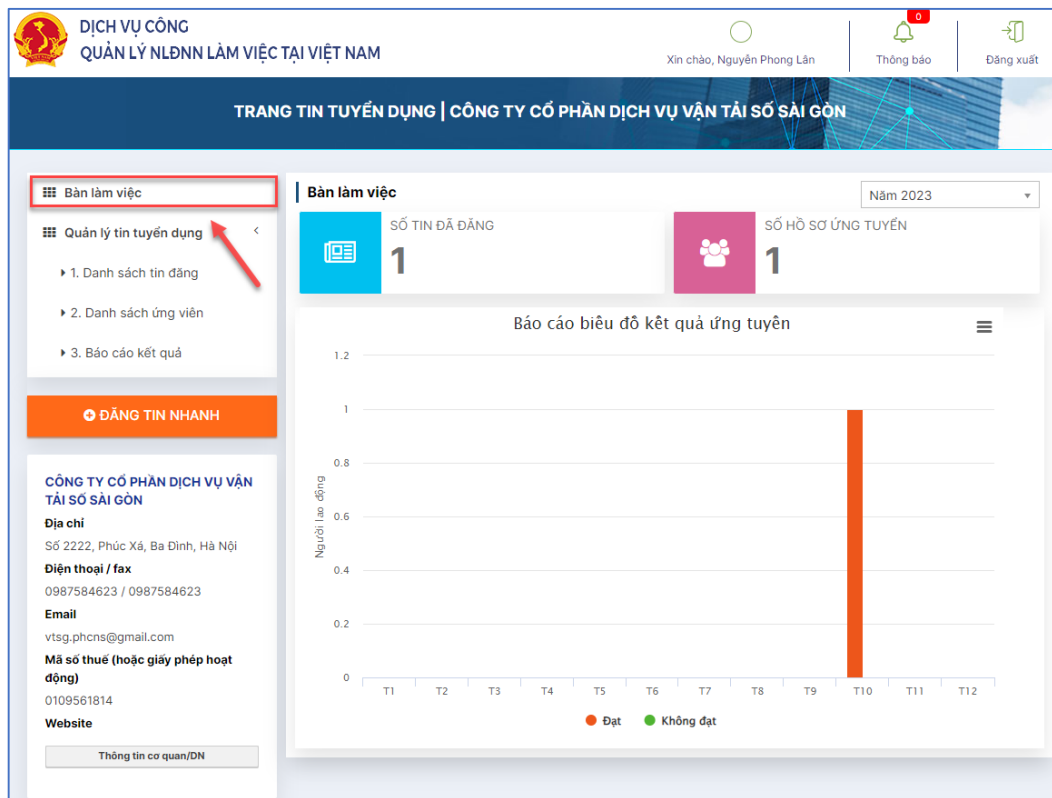
#### 1.1.1 Bàn làm việc.

- **Mô tả:** Chức năng này cho phép doanh nghiệp đăng tuyển thông tin tuyển dụng, quản lý thông tin đã đăng tuyển, bao gồm : Đăng tuyển dụng, số tin đã đăng tuyển, Số ứng viên đã ứng tuyển, báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên.

#### - Hướng dẫn thực hiện:

**Bước 1:** Truy cập vào trang chủ của hệ thống. Tại trang công khai, doanh nghiệp chọn chức năng **Vào nộp hồ sơ** sau đó chọn **Đăng tin**.

**Bước 2:** Hệ thống hiển thị trang tuyển dụng của doanh nghiệp. doanh nghiệp chọn chức năng **Bàn làm việc**



#### 1.1.2 Doanh nghiệp đăng thông tin tuyển dụng.

- **Nhiệm vụ:** Doanh nghiệp đăng thông tin tuyển dụng và gửi tin đã đăng tuyển về quản trị hệ thống để xác nhận duyệt tin tuyển dụng hoặc báo tin chưa hợp lệ với tin tuyển dụng của doanh nghiệp.

#### - Hướng dẫn thực hiện:

**Bước 1:** Truy cập màn hình **Danh sách tin đăng**. Chọn button **Thêm mới**

**Bàn làm việc**

**Quản lý tin tuyển dụng**

- 1. Danh sách tin đăng
- 2. Danh sách ứng viên
- 3. Báo cáo kết quả

**ĐĂNG TIN NHANH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN**

**Địa chỉ**  
Số 2222, Phúc Xá, Ba Đình, Hà Nội

**Điện thoại / fax**  
0987584623 / 0987584623

**Email**  
vtsq.phcns@gmail.com

**Mã số thuế (hoặc giấy phép hoạt động)**  
0109561814

**Website**  
vtsq.phcns@gmail.com

Thông tin cơ quan/DN

**Danh sách tin đăng (14)**

STT	Vị trí công việc	Chức danh	Ngày gửi	Ngày duyệt	Số lượng	Trạng thái	Preview
1	Lao động kỹ thuật	Nhân viên		22/12/2023 08:23	2	Đã duyệt	Preview
2	Lao động kỹ thuật	Nhân viên kỹ thuật		21/11/2023 08:51	2	Đã duyệt	Preview
3	Nhà quản lý	Quản lý		14/11/2023 14:42	1	Đã duyệt	Preview
4	Nhà quản lý	TEST		14/11/2023 14:40	2	Đã duyệt	Preview
5	Lao động kỹ thuật	Nhân viên		12/10/2023 08:58	2	Đã duyệt	Preview
6	Giám đốc điều hành	Giám đốc		19/12/2023 14:51	1	Đã duyệt	Preview
7	Giám đốc điều hành	giám đốc kinh doanh		14/11/2023 14:17	-1	Đã duyệt	Preview
8	Nhà quản lý	Quản lý phòng kinh doanh		14/11/2023 14:15	1	Đã duyệt	Preview
9	Nhà quản lý	giám đốc kinh doanh		14/11/2023 14:19	1	Đã duyệt	Preview
10	Nhà quản lý	Quản lý vận tải		13/10/2023 10:13	2	Đã duyệt	Preview
11	Giám đốc điều hành	giám đốc		14/11/2023 14:45	1	Đã duyệt	Preview
12	Giám đốc điều hành	giám đốc		23/11/2023 16:11	1	Đã duyệt	Preview
13	<input type="checkbox"/> Nhà quản lý	test			1	Không hợp lệ	Preview
14	Nhà quản lý	Quản lý phòng kinh doanh		22/11/2023 14:51	1	Đã duyệt	Preview

Thêm mới Xóa

Bấm vào tên vị trí công việc để xem chi tiết hoặc chỉnh sửa tin đăng

**Bước 2:** Hệ thống hiển thị màn hình **Đăng thông tin tuyển dụng**. Tại đây, doanh nghiệp nhập đầy đủ các trường thông tin bồi đắp trên màn hình.

Trường hợp doanh nghiệp có nhiều hơn 1 địa chỉ anh chị có thể bổ sung thêm thông tin địa chỉ vào mục “**Địa chỉ làm việc khác**”

**Bàn làm việc**

**Quản lý tin tuyển dụng**

- 1. Danh sách tin đăng
- 2. Danh sách ứng viên
- 3. Báo cáo kết quả

**ĐĂNG TIN NHANH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN**

**Địa chỉ**  
Số 2222, Phúc Xá, Ba Đình, Hà Nội

**Điện thoại / fax**  
0987584623 / 0987584623

**Email**  
vtsq.phcns@gmail.com

**Mã số thuế (hoặc giấy phép hoạt động)**  
0109561814

**Website**  
vtsq.phcns@gmail.com

Thông tin cơ quan/DN

**Đăng thông tin tuyển dụng**

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN

Vị trí công việc: Nhà quản lý Chức Danh: Nhà quản lý

Số lượng tuyển dụng: 02 Mức lương:

Trình độ: Thạc Sĩ Năm kinh nghiệm: 2

Làm việc từ ngày: 24/12/2023 Đến hết ngày: 24/12/2025

Tỉnh/TP: Hà Nội Quận/Huyện: Sóc Sơn

Phường/Xã: Việt Long Số nhà/ đường phố: Tiên Tảo - Việt Long - Sóc Sơn - Hà Nội

**Địa chỉ làm việc khác**

STT	Tỉnh/TP	Quận/Huyện	Phường/Xã	Địa chỉ
1	Hà Nội	Sóc Sơn	Sóc Sơn	Thị trấn Sóc Sơn - Hà Nội
2	--- Tỉnh / thành phố ---	Chọn	Chọn	
3	--- Tỉnh / thành phố ---	Chọn	Chọn	
4	--- Tỉnh / thành phố ---	Chọn	Chọn	
5	--- Tỉnh / thành phố ---	Chọn	Chọn	

Mô tả công việc

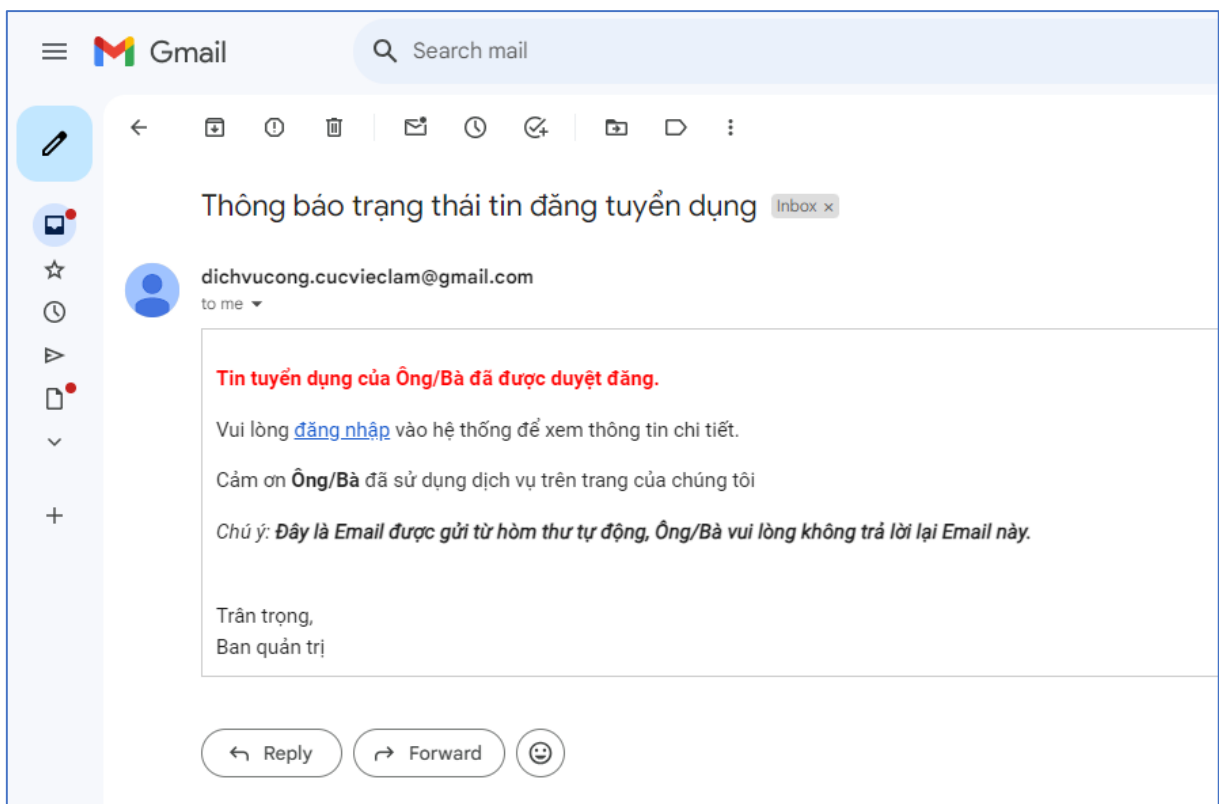
Sau đó doanh nghiệp có thể thực hiện một số thao tác như sau:

- Chọn **Cập nhật** để lưu lại thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp. Thông tin tuyển dụng sẽ hiển thị lên màn hình danh sách tin đăng ở trạng thái Nháp.
- Chọn **Gửi tin** để gửi thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp tới Quản trị hệ thống. Thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp đã gửi đi sẽ hiển thị lên màn hình danh sách ở trạng thái Đã gửi
- Chọn **Quay lại** hệ thống load về màn hình danh sách tin đăng.
- Sau khi tạo tin tuyển dụng thành công tại màn hình danh sách tin đăng doanh nghiệp chọn **preview** để xem trước tin tuyển dụng trên trang chủ.

**Chú ý:** Ngoài ra doanh nghiệp có thể thực hiện một số chức năng sau:

- Tìm kiếm thông tin tuyển dụng tại màn hình danh sách đăng tin.
- Xóa thông tin tuyển dụng đối với tin tuyển dụng ở trạng thái Nháp và Không hợp lệ
- Chỉnh sửa thông tin tuyển dụng đối với tin tuyển dụng ở trạng thái Nháp.

Sau khi doanh nghiệp Công chức phê duyệt hoặc báo tin chưa hợp lệ. Doanh nghiệp truy cập vào mail đăng kí tài khoản doanh nghiệp kiểm tra trạng thái tin đăng tuyển dụng.



### 1.1.3 Doanh nghiệp xem danh sách ứng viên ứng tuyển và đánh dấu kết quả tuyển dụng.

- **Nhiệm vụ:** Sau khi người tìm việc ứng tuyển thông tin tuyển dụng đã đăng và xác thực hồ sơ gửi tới doanh nghiệp. Doanh nghiệp có thể thực hiện chức năng xem hồ sơ ứng viên đã ứng tuyển và đánh dấu kết quả tuyển dụng của doanh nghiệp.

- **Hướng dẫn thực hiện:**

**Bước 1:** Truy cập màn hình **Danh sách ứng viên**. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách ứng viên.

The screenshot shows a web interface for managing job applicants. On the left is a sidebar with navigation options: 'Bàn làm việc', 'Quản lý tin tuyển dụng' (with sub-items: '1. Danh sách tin đăng', '2. Danh sách ứng viên', '3. Báo cáo kết quả'), and a 'ĐĂNG TIN NHANH' button. Below the sidebar is the company information for 'CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN', including address, phone/fax, email, tax ID, and website. The main area displays a table titled 'Danh sách ứng viên (17)' with a search bar. The table has 7 columns: STT, Họ và tên, Vị trí việc làm, Giới tính, Số điện thoại, Trình độ, and Kết quả. The 'Kết quả' column contains buttons for 'Không đạt' (grey) and 'Đạt' (green). At the bottom, there is a note: 'Bấm vào họ tên của ứng viên để xem chi tiết và đánh dấu kết quả tuyển dụng'.

STT	Họ và tên	Vị trí việc làm	Giới tính	Số điện thoại	Trình độ	Kết quả
1	Nguyễn Văn C	Nhà quản lý	Nam	1233332222	Cao Đẳng	
2	hh	Nhà quản lý	Nam	6666666666	Đại Học	
3	hhh	Nhà quản lý	Nam	3333333333	Cao Đẳng	
4	Nguyễn Phương Ly	Giám đốc điều hành	Nữ	0381234654	Tiến Sĩ	Không đạt
5	NGUYỄN PHƯƠNG LY	Giám đốc điều hành	Nữ	03456412322	Thạc Sĩ	
6	Nguyễn Văn Thái	Giám đốc điều hành	Nam	0976305000	Đại Học	Đạt
7	Lã Thị Thảo	Lao động kỹ thuật	Nữ	0344430198	Đại Học	Không đạt
8	NGUYỄN VĂN A	Nhà quản lý	Nữ	0344413453	Thạc Sĩ	
9	4444	Nhà quản lý	Nam	3333333311	Cao Đẳng	
10	Nguyễn Hữu Thăng	Nhà quản lý	Nam	0344430198	Thạc Sĩ	
11	Lã Thị Thảo	Lao động kỹ thuật	Nữ	0344430198	Đại Học	Không đạt
12	hhh	Nhà quản lý	Nam	6666666666	Cao Đẳng	
13	3333	Nhà quản lý	Nam	3333333333	Đại Học	
14	tttt	Lao động kỹ thuật	Nam	4444444444	Đại Học	
15	Phú Mạnh Dũng	Nhà quản lý	Nam	0344412312	Thạc Sĩ	Không đạt
16	Lã Thị Thảo	Nhà quản lý	Nữ	0344430197	Thạc Sĩ	
17	Lã Thị Thảo	Nhà quản lý	Nữ	0344430197	Đại Học	Đạt

**Bước 2:** Tại đây, doanh nghiệp có thể xem chi tiết thông tin ứng viên bằng cách click chuột vào giá trị tại cột “**Họ và tên**” với ứng viên doanh nghiệp muốn xem chi tiết. Hệ thống hiển thị màn hình **Thông tin người lao động**.

**Bàn làm việc**

**Quản lý tin tuyển dụng**

- 1. Danh sách tin đăng
- 2. Danh sách ứng viên
- 3. Báo cáo kết quả

**ĐĂNG TIN NHANH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN**

**Địa chỉ**  
Số 2222, Phúc Xá, Ba Đình, Hà Nội

**Điện thoại / fax**  
0987584623 / 0987584623

**Email**  
vtsg.phcns@gmail.com

**Mã số thuế (hoặc giấy phép hoạt động)**

**Thông tin người lao động**

Thông tin ứng viên

Họ và tên	Lã Thị Thảo		
Ngày sinh	22/04/1999	Giới tính	Nữ
Email	lathao1999.utc@gmail.com	Số điện thoại	0344430197
Trình độ	Thạc Sĩ	Kinh nghiệm	2 năm
Mức lương	50,000,000 đ		
Tỉnh/Tp	Hà Nội	Quận/huyện	Ba Đình
Địa chỉ chi tiết	Tiền Tảo Việt Long Sóc Sơn Hà Nội		

Đánh dấu kết quả tuyển dụng

Kết quả: --- Chọn ---

[Quay lại](#) [Xác nhận kết quả](#)

**Bước 3:** Tại thông tin Đánh dấu kết quả tuyển dụng chọn kết quả là **Đạt** hoặc **Không đạt** tương ứng với kết quả của từng ứng viên ứng tuyển.

**Bước 4:** Doanh nghiệp tiếp tục chọn **Xác nhận kết quả** để lưu lại thông tin đánh dấu kết quả tuyển dụng của ứng viên ứng tuyển. Sau khi đánh dấu kết quả tuyển dụng thành công tại màn hình danh sách hiển thị kết quả của ứng viên đồng thời ứng viên đã đánh dấu kết quả sẽ hiển thị ở màn hình Báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên.

#### 1.1.4 Doanh nghiệp báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên.

- **Nhiệm vụ:** Sau khi doanh nghiệp đánh dấu kết quả của ứng viên thành công. Các ứng viên đã đánh dấu kết quả tuyển dụng sẽ hiển thị trên màn hình danh sách báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên. Tại đây, doanh nghiệp có thể xem và tìm kiếm thông tin ứng tuyển của ứng viên.

#### - Hướng dẫn thực hiện:

**Bước 1:** Truy cập màn hình **Báo cáo kết quả**. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả tuyển dụng của ứng viên

**Bàn làm việc**

**Quản lý tin tuyển dụng**

- 1. Danh sách tin đăng
- 2. Danh sách ứng viên
- 3. Báo cáo kết quả

**ĐĂNG TIN NHANH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SÀI GÒN**

**Địa chỉ**


**Báo cáo kết quả ứng tuyển của ứng viên (7)**

35

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Vị trí làm việc	Ngày xét tuyển	Kết quả	Lý do
1	Lã Thị Thảo	0344430197	Nhà quản lý	22/12/2023	Đạt	
2	Nguyễn Văn Thái	0976305000	Giám đốc điều hành	19/12/2023	Đạt	
3	Nguyễn Phương Ly	0381234654	Giám đốc điều hành		Không đạt	không
4	Phú Mạnh Dũng	0344412312	Nhà quản lý	14/11/2023	Không đạt	Không đủ yêu cầu
5	Lã Thị Thảo	0344430198	Lao động kỹ thuật		Không đạt	Không đủ điều kiện
6	Lã Thị Thảo	0344430198	Lao động kỹ thuật		Không đạt	không đủ điều kiện
7	Lã Thị Thảo	0344430197	Nhà quản lý	13/10/2023	Đạt	



**Bước 2:** Tại màn hình danh sách báo cáo kết quả tuyển dụng doanh nghiệp có thể thực hiện các thao tác sau:

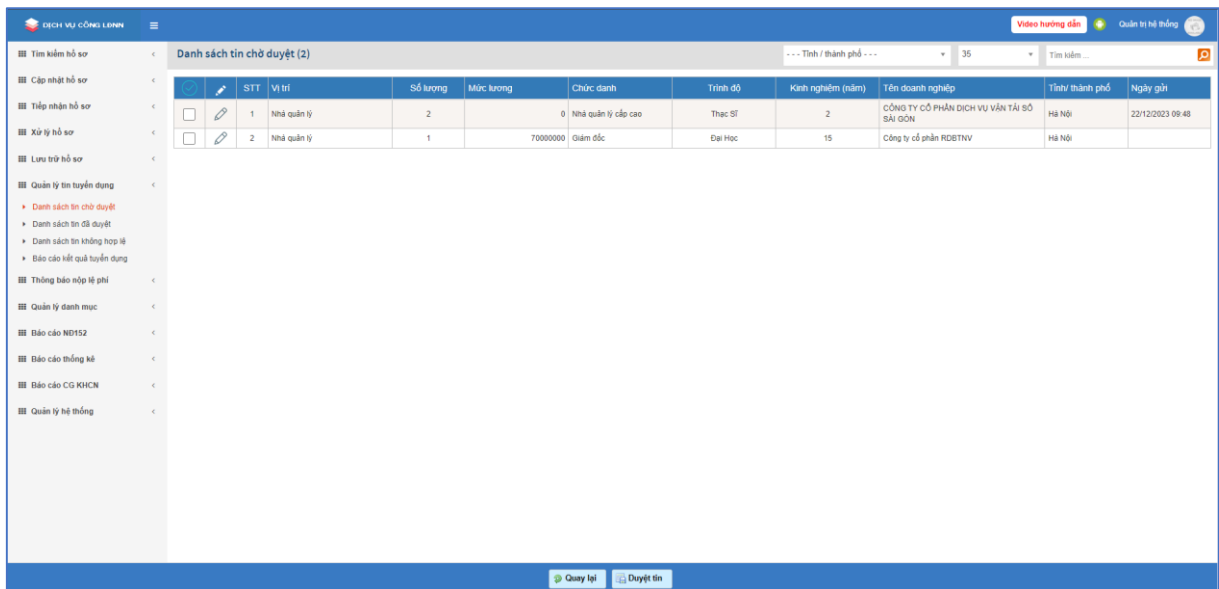
- Nhập nội dung tìm kiếm tại ô tìm kiếm sau đó chọn  để hiển thị kết quả theo nội dung đã tìm kiếm thông tin.

## 1.2 Công chức phê duyệt tin tuyển dụng.

- **Nhiệm vụ:** Cán bộ duyệt tin xem và xác nhận duyệt tin hoặc báo tin không hợp lệ đối với tin tuyển dụng của doanh nghiệp tại màn hình danh sách tin chờ duyệt.

- **Hướng dẫn thực hiện:**

**Bước 1:** Doanh nghiệp truy cập vào chức năng **Quản lý tin tuyển dụng**, sau đó chọn **Danh sách tin chờ duyệt**. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách tin chờ duyệt.

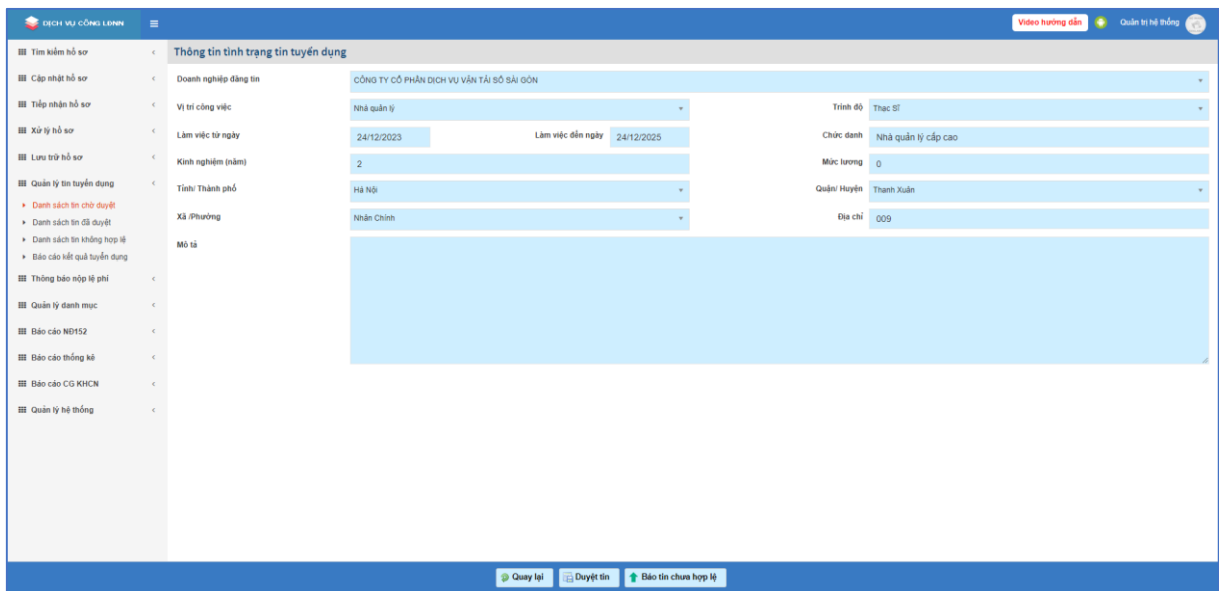


STT	Vị trí	Số trong	Mức trong	Chức danh	Trình độ	Kinh nghiệm (năm)	Tên doanh nghiệp	Tỉnh/ thành phố	Ngày gửi
1	Nhà quản lý	2		0 Nhà quản lý cấp cao	Thạc Sĩ	2	CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VẬN TẢI SỐ SỬA GỖN	Hà Nội	22/12/2023 09:48
2	Nhà quản lý	1	70000000	Giám đốc	Đại Học	15	Công ty cổ phần RDBETNV	Hà Nội	

**Bước 2:** Doanh nghiệp chọn tin tuyển dụng cần xác nhận, click vào icon



. Hệ thống hiển thị màn hình **Thông tin tình trạng tin tuyển dụng**.



**Bước 3:** Tại màn hình danh sách thông tin tình trạng tuyển dụng doanh nghiệp có thể thực hiện thao tác như sau:

- Chọn **Duyệt tin** để xác nhận duyệt tin tuyển dụng của doanh nghiệp và được đăng lên trang công khai. Những tin tuyển dụng của doanh nghiệp đã được quản trị hệ thống duyệt tin sẽ hiển thị ở màn hình **Danh sách tin đã duyệt**.

- Chọn **Báo tin chưa hợp lệ** để xác nhận tin chưa hợp lệ và không được đăng tin lên trang công khai. Những tin tuyển dụng của doanh nghiệp đã bị quản trị viên xác nhận tin chưa hợp lệ sẽ hiển thị ở màn hình **Danh sách tin không hợp lệ**.

- Chọn **Quay lại** hệ thống load về màn hình danh sách tin chờ duyệt.

**Chú ý:** Ngoài ra doanh nghiệp có thể thao tác một số chức năng sau:

- Chức năng “**Duyệt tin** “ nhanh ở ngoài màn hình danh sách tin chờ duyệt  
- Những tin đã duyệt ở màn hình danh sách tin đã duyệt có thể thực hiện chức năng “**Báo tin chưa hợp lệ**” ở ngoài màn hình danh sách hoặc màn hình xem chi tiết.

- Những tin báo chưa hợp lệ ở màn hình danh sách tin chưa hợp lệ doanh nghiệp có thể thực hiện chức năng “**Duyệt lại tin**” tại màn hình danh sách hoặc xem chi tiết.

Anh chị truy cập vào chức năng **Danh sách tin đã duyệt**, Chọn **Kết quả** tin tuyển dụng cần xem chi tiết. Hệ thống hiển thị danh sách ứng viên ứng tuyển tin tuyển dụng . Tại đây anh chị có thể xem chi tiết kết quả của tin tuyển dụng, ngày xét tuyển của ứng viên, kết quả của ứng viên.

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Ngày xét tuyển	Kết quả	Lý do
1	Lê Thị Thảo	0344430197	22/12/2023	Chưa	

### 1.3 Công chức thẩm định tra cứu, tìm kiếm thông tin tuyển dụng.

- **Nhiệm vụ:** Công chức thẩm định có thể tra cứu, báo cáo thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp và xuất excel báo cáo kết quả tuyển dụng về máy cá nhân, xem chi tiết thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp.

- **Hướng dẫn thực hiện:**

**Bước 1:** Truy cập vào chức năng **Quản lý tin tuyển dụng**, sau đó chọn **Báo cáo kết quả tuyển dụng**. Hệ thống hiển thị màn hình danh kết quả tuyển dụng.

**Bước 2:** Chọn **Xem báo cáo**. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả tuyển dụng.

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh	Ngày đăng	Số lượng tuyển	Số ứng tuyển	Số đạt	Số không đạt	Còn thiếu
1	Nhà quản lý	TL	22/12/2023	11	0	0	0	11
2	Giám đốc điều hành	Test	22/12/2023	1	0	0	0	1
3	Nhà quản lý	Nhà quản lý cấp cao	22/12/2023	2	1	1	0	1
4	Giám đốc điều hành	Giám đốc	19/12/2023	1	1	1	0	0
5	Nhà quản lý	Giám đốc	19/12/2023	1	0	0	0	1
6	Nhà quản lý	test	23/11/2023	1	1	0	0	1
7	Nhà quản lý	Quản lý phòng kinh doanh	14/11/2023	1	3	0	1	1
8	Nhà quản lý	Quản lý phòng kinh doanh	14/11/2023	1	1	0	0	1
9	Giám đốc điều hành	giám đốc kinh doanh	14/11/2023	-1	0	0	0	0
10	Nhà quản lý	giám đốc kinh doanh	19/10/2023	1	0	0	0	1
11	Nhà quản lý	TEST	13/10/2023	2	2	0	0	2
12	Nhà quản lý	Quản lý vận tải	13/10/2023	2	2	1	0	1
13	Nhà quản lý	Quản lý	12/10/2023	1	1	0	0	1
14	Lao động kỹ thuật	Nhân viên kỹ thuật	12/10/2023	2	1	0	1	2
15	Lao động kỹ thuật	Nhân viên	12/10/2023	2	2	0	1	2
16	Giám đốc điều hành	giám đốc	10/10/2023	1	1	0	0	1
17	Giám đốc điều hành	giám đốc	09/10/2023	1	1	0	1	1
18	Lao động kỹ thuật	Nhân viên	04/10/2023	2	0	0	0	2

**Bước 3:** Thực hiện tìm kiếm theo một số tiêu chí như: Từ ngày, Đến ngày, Tỉnh/ thành phố, Tên doanh nghiệp. Sau đó, chọn **Xem báo báo**. Hệ thống hiển thị kết quả theo nội dung đã chọn lên màn hình danh sách kết quả tuyển dụng.

Xem trực tiếp kết quả tuyển dụng trên hệ thống hoặc chọn **Xuất excel** để xuất báo cáo kết quả tuyển dụng về máy cá nhân.

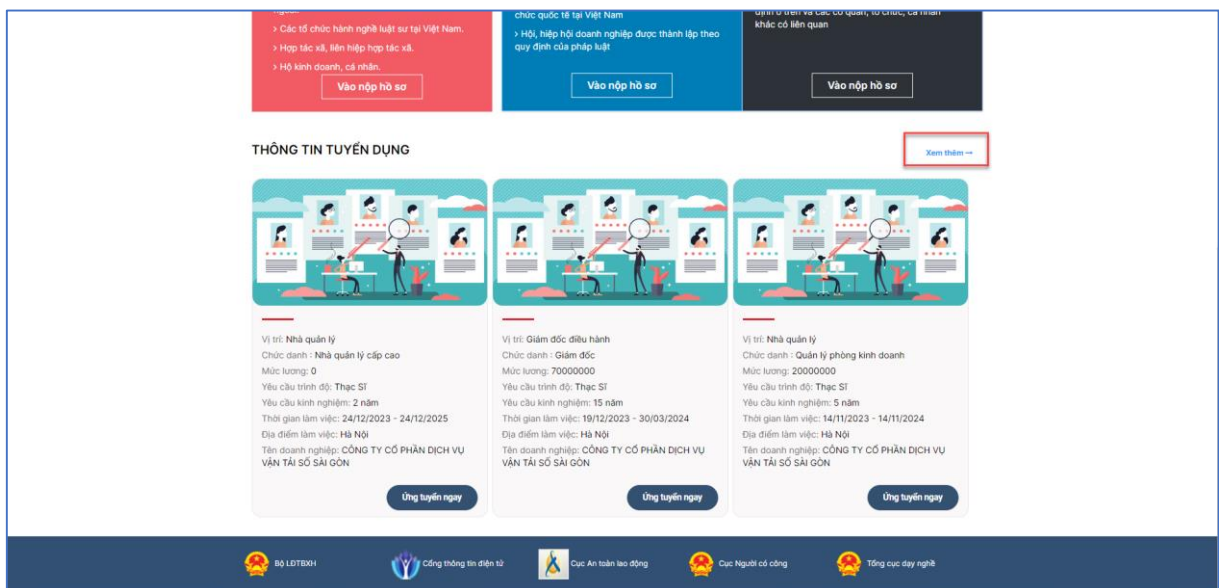
## 1.4 Người tìm việc tham gia ứng tuyển.

### 1.4.1. Người tìm việc tìm kiếm và xem chi tiết thông tin tuyển dụng.

- **Nhiệm vụ:** Người tìm việc có thể xem danh sách thông tin tuyển dụng và tìm kiếm thông tin theo nội dung muốn tìm kiếm thông tin.

- **Hướng dẫn thực hiện:**

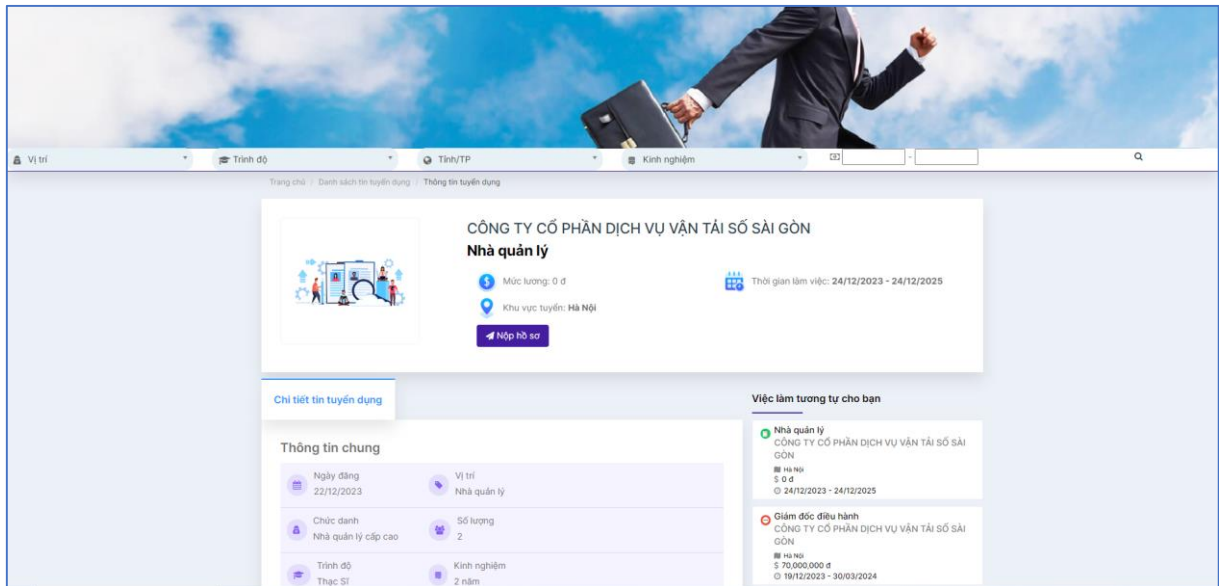
**Bước 1:** Người tìm việc truy cập vào trang web của người dùng. Tại trang công khai, chọn [Xem thêm →](#) hoặc click vào **Ứng tuyển ngay** tin tuyển dụng muốn ứng tuyển.



**Bước 2:** Hệ thống hiển thị danh sách thông tin tuyển dụng. Tại đây người tìm việc có thể thực hiện các thao tác sau:

- Tìm kiếm các trường thông tin như: Vị trí, Trình độ, Tỉnh/TP, Kinh nghiệm, Mức lương, sau đó chọn [🔍](#) để tìm kiếm thông tin mong muốn.

- Xem chi tiết thông tin tuyển dụng, xem thông tin doanh nghiệp bằng cách click vào các tin tuyển dụng tương ứng để xem thông tin chi tiết.



#### 1.4.2. Người tìm việc ứng tuyển thông tin tuyển dụng.

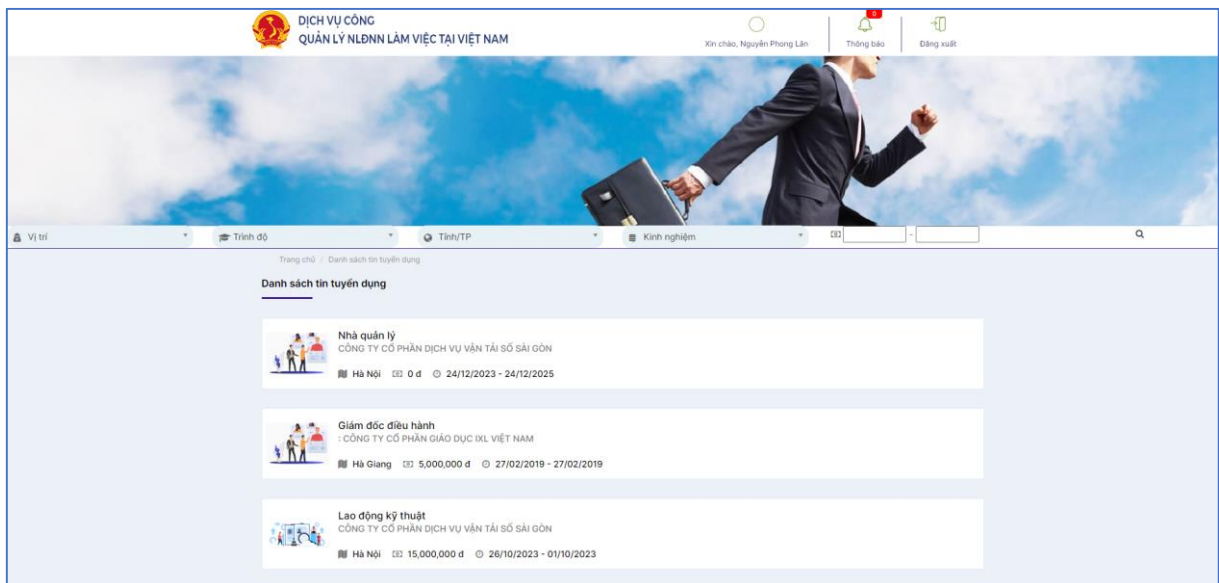
- **Nhiệm vụ:** Người tìm việc thực hiện ứng tuyển các thông tin tuyển dụng mà doanh nghiệp đã đăng.

- **Hướng dẫn thực hiện:**

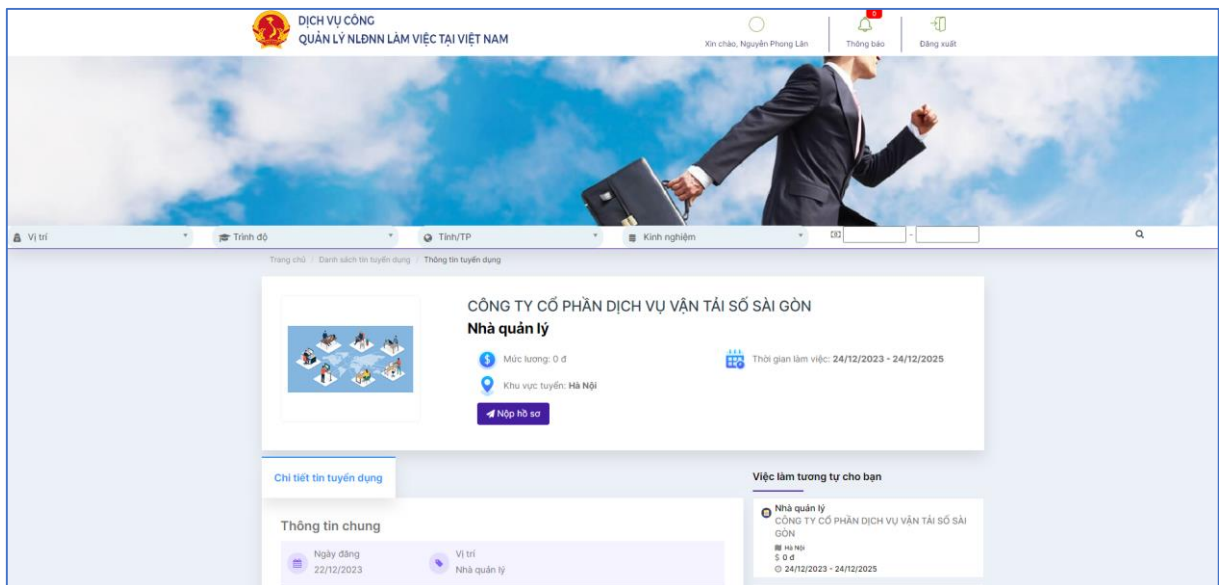
**Bước 1:** Truy cập vào đường link của hệ thống. Tại trang công khai, chọn

[Xem thêm →](#)

. Hệ thống hiển thị màn hình Danh sách tin tuyển dụng.



**Bước 2:** Tại màn hình danh sách thông tin tuyển dụng, chọn vào tin tuyển dụng muốn ứng tuyển. Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin tuyển dụng.



**Bước 3:** Xem chi tiết thông tin tuyển dụng và xem chi tiết thông tin doanh nghiệp. Chọn **Nộp hồ sơ** để thực hiện ứng tuyển.

**Bước 4:** Hệ thống hiển thị màn hình nộp hồ sơ ứng tuyển. Tại đây, người tìm việc nhập đầy đủ các trường thông tin trên màn hình.

**Nộp hồ sơ ứng tuyển**

Lã Thị Thảo

22/04/1999

0344430197

Hà Nội

Tiên Tảo Việt Long Sóc Sơn Hà Nội

Thạc Sĩ

2

Nữ

lathao1999.utc@gmail.com

Ba Đình

50000000

**Gửi hồ sơ**

**Bước 5:** Sau đó chọn **Gửi hồ sơ**. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận gửi hồ sơ thành công và làm theo hướng dẫn trên thông báo. Ngoài ra người tìm việc có thể chọn **tại đây** để xem thông tin hồ sơ ứng tuyển.

Nộp hồ sơ ứng tuyển

Lã Thị Tháo	
22/04/1999	Nữ
0344430197	lathao1999.utc@gmail.com
Hà Nội	Ba Đình
Tiên Tảo Việt Long Sóc Sơn Hà Nội	
Thạc Sĩ	
2	50000000

Gửi hồ sơ thành công.  
Chúng tôi vừa gửi một email tới hòm thư của bạn.  
Vui lòng kiểm tra email và làm theo hướng dẫn để **xác thực hồ sơ** bạn đã gửi cho chúng tôi .  
Tra cứu hồ sơ đã ứng tuyển **tại đây** .

Gửi hồ sơ

**Bước 6:** Truy cập vào hộp thư mail các nhân. Tại hộp thư đến nhận được mail có thông tin như sau.

Xác thực hồ sơ ứng tuyển đã gửi [2023122243] Inbox x

dichvucong.cucvieclam@gmail.com

to me ▾

Cảm ơn Ông/Bà đã ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng được đăng tải trên trang của chúng tôi

Mã hồ sơ: **2023122243**.

Tra cứu thông tin và trạng thái hồ sơ [tại đây](#).

Ông/Bà cần thực hiện **xác thực hồ sơ** trước khi hồ sơ này được hiển thị với Nhà tuyển dụng.

**Để xác thực hồ sơ đã gửi, vui lòng bấm [Vào đây](#).**

Tra cứu thông tin việc làm Ông/Bà đã ứng tuyển [tại đây](#).

*Chú ý: Đây là Email được gửi từ hòm thư tự động, Ông/Bà vui lòng không trả lời lại Email này.*

Trân trọng,  
Ban quản trị

↩ Reply

➡ Forward



Người tìm việc có thể thực các thao tác sau các chức năng sau

- Chọn **tại đây** tại mục “Tra cứu thông tin và trạng thái hồ sơ” để xem thông tin hồ sơ ứng tuyển.

- Chọn **Vào đây** tại mục” Để xác thực hồ sơ, vui lòng bấm” để xác thực hồ sơ trước khi hiển thị hồ sơ ứng tuyển đối với nhà tuyển dụng. Hồ sơ ứng tuyển sẽ hiển thị ở màn hình danh sách ứng viên ở tài khoản doanh nghiệp

- Chọn **tại đây** tại mục “Tra cứu thông tin việc làm Ông/Bà đã ứng tuyển” để xem thông tin việc làm đã ứng tuyển.